

東北大学

電気通信研究所共同プロジェクト研究

申請システムマニュアル

(研究代表者用／通研対応教員用)

東北大学電気通信研究所

更新履歴

更新日	Ver	更新者	更新内容	備考
2018/01/15	1.00	電気通信研究所研究協力係	初版	
2018/03/06	1.01	電気通信研究所研究協力係	誤記の修正	

～ 目 次 ～

1	『共同プロジェクト研究申請システム』とは	4
1.1	『共同プロジェクト研究申請システム』とは	4
1.2	動作保証環境について	4
2	はじめに（利用上の注意など）	4
2.1	ログイン ID とパスワードについて	4
3	基本的な利用方法について	5
3.1	システムで利用できる機能について（研究代表者）	5
3.2	システムで利用できる機能について（通研対応教員）	6
3.3	ログインする	7
3.4	ログアウトする	8
4	申請する	8
4.1	申請書を作成する	8
4.2	通研対応教員が申請情報を承諾しない場合	11
4.3	通研対応教員が申請情報を承諾する場合	12
4.4	研究代表者が申請を確定する（「入力内容を確認する」をクリック）	13
4.5	研究代表者が申請内容を修正する（申請状況が「編集中」「修正依頼」「差し戻し」の場合）	14
5	申請書を出力する	15
5.1	申請書を出力する	15
6	申請後の運用について	17
6.1	申請後の運用について	17
7	報告書を提出する	17
7.1	報告書を作成する	17
7.2	通研対応教員が報告内容を承諾しない場合	19
7.3	通研対応教員が報告内容を承諾する場合	20
7.4	研究代表者が報告書を提出する	21
8	申請データの状況とメール通知について	22
8.1	申請データの状況について	22
8.2	システムからのメール通知について	24
9	お問合せについて	25
9.1	お問合せについて	25

1 『共同プロジェクト研究申請システム』とは

1.1 『共同プロジェクト研究申請システム』とは

本システムは、東北大学電気通信研究所で運用している「共同プロジェクト研究申請」に関わる業務を、システム上で効率的に管理することを目的とするシステムです。

本マニュアルでは、研究代表者（申請者）と通研対応教員が利用する際の操作方法について記載します。

1.2 動作保証環境について

本システムは、以下の環境での動作を確認しております。基本的に、OS に依存するものではなく、以下のブラウザでご利用できます。

古い環境については動作の保障ができないため、動作しない場合には新しい環境でご利用ください。

ブラウザ（2016年12月時点）	
・Internet Explorer 11	・Google Chrome（バージョン55）
・Firefox（バージョン50）	・Safari（バージョン10.0）

2 はじめに（利用上の注意など）

2.1 ログインIDとパスワードについて

初めてシステムを利用する研究代表者となる方は、事前にユーザ登録を行い、ログインID及びパスワードを取得してください（ユーザ登録には数日要する場合があります）。

公募要項のとおり、研究代表者は、通研対応教員（当該研究課題における本研究所対応教員）と研究題目及び研究計画等についてあらかじめ協議のうえ申請することを義務付けています。必ず事前に通研対応教員にコンタクトしたうえでユーザ登録の申請を行ってください。なお、研究分担者のユーザ登録は不要です。

【ユーザ登録について】

[http://www.riec.tohoku.ac.jp/ja/nation_wide/koubo/crp-30/]

IDやパスワードを忘れた場合は、「9.1 問合せ先」まで連絡願います。

※お断り※

ユーザ登録に係る個人情報につきましては、本共同プロジェクト研究を運用する目的にのみ使用し、それ以外には使用いたしません。

3 基本的な利用方法について

3.1 システムで利用できる機能について（研究代表者）

研究代表者

研究代表者が利用できる機能は以下の通りです。

- ① 申請書作成（新規課題及び継続課題の場合）
共同プロジェクト研究を申請します。

- ② 申請内容の確認依頼をする
申請書を提出する前に、通研対応教員に申請内容の確認依頼をすることができます。

- ③ 申請内容を修正する
申請データを修正することができます。
編集中の申請データや、システム管理者から修正依頼（差し戻し）のあった申請について編集を行うことができます。

- ④ 申請内容を出力する
申請したデータを PDF ファイルで出力することができます。添付資料も同時にダウンロードすることが可能です。
申請したデータを確認する際に利用します。

- ⑤ 申請書を提出する
上記②で通研対応教員に申請内容の確認を依頼し、承諾があったときに申請書を提出することができます。
申請書を提出後に修正を希望する場合は、「9.1 問合せ先」まで連絡願います。

- ⑥ 報告書作成
報告書を作成しアップロードします。

- ⑦ 報告内容の確認依頼をする
報告書を提出する前に、通研対応教員に報告内容の確認依頼をすることができます。

- ⑧ 報告内容を修正する
報告書データを修正することができます。
通研対応教員またはシステム管理者から修正依頼（差し戻し）のあった報告書について差し替えを行うことができます。

- ⑨ 報告書を提出する
共同プロジェクト研究が採択された場合、年度末に研究成果としての報告書を提出します。
上記⑦で通研対応教員に報告内容の確認を依頼し、承諾があったときに報告書を提出することができます。
報告書を提出後に修正を希望する場合は、「9.1 問合せ先」まで連絡願います。

⑩ 申請・採択・報告書状況を確認できる

申請状況（編集中/通研対応教員確認中/通研対応教員より修正依頼/通研対応教員確認済/申請済/差し戻し/申請受理）を確認することができます。

申請課題の採択/不採択の結果、採択された場合は配分額を確認することができます。

報告書状況（受付中/通研対応教員確認中/通研対応教員より修正依頼/通研対応教員確認済/提出済/差し戻し/提出受理）を確認することができます。

3.2 システムで利用できる機能について（通研対応教員）

通研対応教員

通研対応教員が利用できる機能は以下の通りです。

① 申請内容を出力する

研究代表者から申請されたデータを PDF ファイルで出力することができます。添付資料も同時にダウンロードすることが可能です。申請データを確認する際に利用します。

② 申請内容の修正依頼をする

研究代表者から確認依頼のあった申請書の修正を依頼することができます。

（修正内容の連絡は、システムを利用せず、通研対応教員から研究代表者へ直接連絡します。）

③ 申請内容を承諾する

研究代表者から確認依頼のあった申請書に修正事項がなく、申請内容を承諾する場合、研究代表者に申請書の提出を依頼することができます。

④ 報告書を確認する

研究代表者がアップロードした報告書を確認し、出力することができます。

⑤ 報告内容の修正依頼をする

研究代表者から確認依頼のあった報告書の修正を依頼することができます。（修正内容の連絡は、システムを利用せず、通研対応教員から研究代表者へ直接連絡します。）

⑥ 報告内容を承諾する

研究代表者から確認依頼のあった報告書に修正事項がなく、報告内容を承諾する場合、研究代表者に報告書の提出を依頼することができます。

⑦ 申請・採択・報告書状況を確認できる

申請状況（編集中/通研対応教員確認中/通研対応教員より修正依頼/通研対応教員確認済/申請済/差し戻し/申請受理）を確認することができます。

申請課題の採択/不採択の結果、採択された場合は配分額を確認することができます。

報告書状況（受付中/通研対応教員確認中/通研対応教員より修正依頼/通研対応教員確認済/提出済/差し戻し/提出受理）を確認することができます。

～システムを利用しない手続き～

下記手続きは、「9.1 問合せ先」まで連絡願います。

- ・旅行に係る手続き（出張依頼書、旅行計画書、旅行報告書等の提出）
- ・研究者の招へい手続き（研究者招へい願の提出）
- ・研究分担者の追加手続き（追加願と研究組織の最新版（エクセルデータ）の提出）
- ・物件費に係る手続き（購入依頼書等の提出）
- ・各種変更手続き（研究代表者、通研対応教員の所属、役職等の変更届の提出）

3.3 ログインする

研究代表者

通研対応教員

ブラウザから以下の URL のサイトにアクセスします。

<https://fsa.fir.riec.tohoku.ac.jp/crp>

ログイン画面から、「2.1 ログイン ID とパスワードについて」により取得した ID・パスワードを入力してログインします。

ログインID (電子メールアドレス)

パスワード

[ログイン](#)

パスワードを忘れた際はこちらへご連絡ください。
東北大学電気通信研究所 研究協力係
E-Mail: crpp@riec.tohoku.ac.jp

日本語 | [English](#)

ログイン後は申請一覧が表示され、申請書作成や申請状況などを確認できます。

申請一覧

★ 申請一覧 | [パスワード変更](#) | [ログアウト](#) | ユーザ名: 仙台 太郎

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	編集中 2018/01/04	未決	受付不可	

3.4 ログアウトする

申請一覧画面右上からログアウトを選択します。



4 申請する

研究代表者は、「東北大学電気通信研究所 共同プロジェクト研究公募要項」を確認し、通研対応教員と予め協議のうえ申請してください。

4.1 申請書を作成する

申請一覧画面左上の「申請書作成」ボタンをクリックします。



編集画面に移動します。申請内容を入力してください。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 仙台 太郎

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✖ ログアウト

申請情報

* は必須項目です。

研究代表者	
所属機関	青葉大学
所属機関 (英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名 (英語)	Information Research
職名	教授
職名 (英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名 (英語)	SENDAI Taro
年齢	入力確認ページで自動で表示されます。
勤務先所在地 (郵便番号) *	<input type="text" value="9808577"/> <small>数字のみで入力してください。(例: 9808577)</small>
勤務先所在地 (住所) *	<input type="text" value="宮城県仙台市青葉区xx町1-1-1"/>
電話番号 *	<input type="text" value="0229871234"/> <small>数字のみで入力してください。(例: 0222175420)</small>
FAX番号	<input type="text" value="0229871234"/> <small>数字のみで入力してください。(例: 0222175426)</small>
電子メールアドレス	abc@xxx.ac.com

研究実施計画書	
実施年度	2018
サブテーマ *	<input checked="" type="radio"/> ①物理現象を活かしたナノ情報デバイスの創成に関する研究 <input type="radio"/> ②超広帯域通信のための次世代システムの創成に関する研究 <input type="radio"/> ③人間と環境を調和させる情報システムの創成に関する研究 <input type="radio"/> ④情報社会を支えるシステムとソフトウェアの創成に関する研究

✖ 編集をキャンセルする

★ポイント

- ・「*」がついている項目は、必ず入力、選択いただく項目です。
- ・入力途中で保存することもできます。「申請を一時保存する」ボタンをクリックして保存してください。
保存の際に必須の項目もありますので入力のうえ、保存してください。
- ・「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると、通研対応教員へ確認依頼の画面になります。申請後の変更はできませんのでご注意ください。
- ・承諾書等のファイルをアップロードする項目もありますが、こちらの様式については「共同研究プロジェクト公募サイト」をご確認ください。

エラーがある場合

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 代表 一也

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✖ ログアウト

申請情報

通研対応教員: 必須入力です。
 所要経費の申請額 (旅費): 必須入力です。
 所要経費の申請額 (物件費): 必須入力です。

通研対応教員 *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: blue;">本研究題目の申請内容について、予め協議したうえで通研対応教員を選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力です。</p>
所要経費の申請額 (旅費) *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: blue;">研究相違旅費ファイルに記載した旅費総額を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力です。</p>
所要経費の申請額 (物件費) *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: blue;">物件費ファイルに記載した物件費総額を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力です。</p>

入力内容にエラーがある場合、確認、一時保存する際にメッセージが表示されます。
表示されたエラーの内容に従い、入力した値を修正してください。

一時保存する場合（「申請を一時保存する」をクリック）

The screenshot shows the '申請一覧' (Application List) page. At the top, there is a navigation bar with '申請一覧', 'パスワード変更', and 'ログアウト' buttons. Below the navigation bar, a blue message box states '正常に登録されました。' (Successfully registered). Below this, there is a '+ 申請書作成' button and a note: '※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。' (Clicking on the research title of the application data will display detailed information). A table of applications is displayed below, with columns for NO., 申請番号 (Application No.), 実施年度 (Implementation Year), 研究題目 (Research Title), 区分 (Category), 新規継続 (New/Continuation), 採択番号 (Selection No.), サブテーマ (Sub-theme), 研究代表者 (Research Representative), 通研対応教員 (Corresponding Researcher), 申請状況 (Application Status), 採択状況 (Selection Status), 報告書提出状況 (Report Submission Status), and 備考 (Remarks). The first row shows application 1 with status '編集' (Edit) and '2018/01/04'. The '編集' button is highlighted with an orange box.

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	編集 2018/01/04	未決	受付不可	

一覧画面に戻り、メッセージが表示され、「編集」の状態が更新されています。

通研対応教員へ確認依頼行う場合（「入力内容を確認する」をクリック）

The screenshot shows the '申請情報' (Application Information) page. At the top, there is a navigation bar with '申請一覧', 'パスワード変更', and 'ログアウト' buttons. Below the navigation bar, a yellow message box states 'まだ登録は完了していません。' (Registration is not yet complete). Below this, there is a table of application information with columns for 所属機関 (Affiliation), 所属機関(英語) (Affiliation (English)), 部署名 (Department), 部署名(英語) (Department (English)), 職名 (Position), 職名(英語) (Position (English)), 氏名 (Name), 氏名(英語) (Name (English)), 年齢 (Age), and 勤務先所在地(郵便番号) (Workplace address (Postal code)). The table contains information for Aoba University, Information Research Department, Professor SENDAI Taro, 31 years old, and address 9808577. Below the table, there is a checkbox labeled '通研対応教員と予め協議のうえ作成した申請情報を通研対応教員に確認依頼します。' (Request confirmation from the corresponding researcher on the information created after preliminary discussion). The checkbox is currently unchecked. Below the checkbox, there are two buttons: '入力内容を修正する' (Correct input) and '申請内容の確認を依頼する' (Request confirmation of application information).

所属機関	青葉大学
所属機関(英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名(英語)	Information Research
職名	教授
職名(英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名(英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳(平成30年4月1日現在)
勤務先所在地(郵便番号)	9808577

確認画面に移動します。入力内容を確認し、画面の下部にある「通研対応教員と予め協議のうえ作成した申請情報を通研対応教員に確認依頼します。」にチェックし、「申請内容の確認を依頼する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「申請内容の確認を依頼する」ボタンはクリックできません。
- ・「申請内容の確認を依頼する」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。
- ・クリックした後に申請情報を修正する場合は、通研対応教員が「修正依頼」をすると修正できます。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 仙台 太郎

★ 申請一覧 | パスワード変更 | ログアウト

申請一覧

正常に登録されました。

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	通研対応教員 確認依頼中 2018/01/04	未決	受付不可	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。申請状況は「通研対応教員確認中」に更新されます。

4.2 通研対応教員が申請情報を承諾しない場合

通研対応教員

参照画面で、「申請内容の修正依頼をする」ボタンをクリックしてください。

申請内容を承諾して提出を依頼する
 申請内容の修正依頼をする

一覧へ戻る
 申請内容をPDF形式でダウンロードする
 申請内容とPDF資料をまとめてダウンロードする

確認画面に移動します。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 通研 四朗

★ 申請一覧 | パスワード変更 | ログアウト

申請情報

まだ登録は完了していません。

研究代表者

所属機関	青葉大学
所属機関 (英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名 (英語)	Information Research
職名	教授
職名 (英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名 (英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳 (平成30年4月1日現在)
勤務先所在地 (郵便番号)	9808577

申請内容に修正事項があるため、通研対応教員から研究代表者へ別途メール等で修正依頼します。

キャンセルする
 申請内容の修正依頼をする

入力内容を確認し、修正がある場合は、画面の下部にある「申請情報に修正事項があるため、通研対応教員から研究代表者へ修正依頼します。」にチェックし、「申請内容の修正依頼をする」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「申請内容の修正依頼をする」ボタンはクリックできません。
- ・「申請内容の修正依頼をする」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。ただし、申請情報の修正事項はシステムメールには記載されませんので、通研対応教員から研究代表者へ直接メール等で連絡してください。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	通研対応教員より修正依頼 2018/01/04	未決	受付不可	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。申請したデータは「通研対応教員より修正依頼」に更新されます。

4.3 通研対応教員が申請情報を承諾する場合

通研対応教員

参照画面で、「申請内容を承諾して提出を依頼する」ボタンをクリックしてください。

確認画面に移動します。

研究代表者	
所属機関	青葉大学
所属機関 (英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名 (英語)	Information Research
職名	教授
職名 (英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名 (英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳 (平成30年4月1日現在)
勤務先所在地 (郵便番号)	9808577

<通研対応教員確認事項>

- この申請に対して、私が通研担当教員となることを了承します。
- 要項に記載通り、研究題目、来所予定期間、必要経費等について研究代表者と打ち合わせを行い、内容について了解しています。
- 研究組織に外国籍の研究者を含む場合など、通研来訪時に安全保障輸出管理の手続きが必要な場合には、私が手続きを行います。

通研対応教員は上記の事項を承諾し、申請情報に修正事項ないことを確認します。

確認画面に移動します。入力内容を確認し、修正事項がない場合は、画面の下部にある<通研対応教員確認事項> 3項目を確認・承諾後に、「通研対応教員は上記の事項を承諾し、申請情報に修正事項ないことを確認します。」にチェックし、さらに表示される「申請内容を承諾して提出を依頼する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「申請内容を承諾して提出を依頼する」ボタンはクリックできません。
- ・「申請内容を承諾して提出を依頼する」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 通研 四朗

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✖ ログアウト

申請一覧

📘 正常に登録されました。

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	通研対応教員確認済 2018/01/05	未決	受付不可	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。申請したデータは「通研対応教員確認済」に更新されます。

4.4 研究代表者が申請を確定する（「入力内容を確認する」をクリック）

研究代表者

確認画面に移動します。「通研対応教員確認済」の状態で、「申請を確定する」ボタンをクリックすることができます。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 仙台 太郎

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✖ ログアウト

由緒情報

📘 まだ登録は完了していません。

研究代表者

所属機関	青葉大学
所属機関 (英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名 (英語)	Information Research
職名	教授
職名 (英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名 (英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳 (平成30年4月1日現在)
勤務先所在地 (郵便番号)	9808577

研究代表者は申請を確定してください。

🗑️ キャンセルする 📄 申請を確定する

入力内容を確認し、画面の下部にある「研究代表者は申請を確定してください。」にチェックし、「申請を確定する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・「通研対応教員確認済」となっていない状態では「研究代表者は申請を確定してください。」が表示されません。
- ・「申請を確定する」をクリックした際、システムから自動でシステム管理者、通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。
- ・申請後は、内容の不備など、特別な理由がない限り内容を変更できませんのでご注意ください。変更を希望する場合は、システム管理者へメールで連絡をお願いします。

正常に登録されました。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	申請済 2018/01/05	未決	受付不可	

申請が行われると、申請一覧画面に移動します。一覧画面では、申請状況に「申請済」と表示されます。

4.5 研究代表者が申請内容を修正する（申請状況が「編集中」「修正依頼」「差し戻し」の場合）

申請状況が「編集中」「修正依頼」「差し戻し」の場合、申請内容を修正することができます。

研究代表者

申請状況が「差し戻し」の場合、システム管理者による確認の結果、申請内容に不備があるため、別途連絡される修正依頼に従って申請内容を修正してください。申請を確定するためには、再度「4.1」により、通研対応教員の確認が必要となります。

申請内容を修正する場合は、申請データの「研究題目」をクリックし、参照画面に移動します。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	差し戻し 2018/01/05	未決	受付不可	

参照画面では、以下の処理を実施することができます。

編集を再開する

編集画面に移動し、申請内容を修正することができます。

※編集画面は、新規申請した際と同様の画面です。

申請内容を削除する

申請内容を削除することができます。 ※削除したデータは復元できませんのでご注意ください。

編集を再開する 申請内容を削除する

一覧へ戻る 申請内容をPDF形式でダウンロードする 申請内容とPDF資料をまとめてダウンロードする

★ポイント

・申請状況によっては、上記のボタンが表示されていない場合はその操作ができない状態となります。（詳細は「8.1 申請データの状況について」をご確認ください。）

5 申請書を出力する

申請した内容を、申請書の形式（PDF ファイル）で出力することができます。

5.1 申請書を出力する

研究代表者

通研対応教員

申請一覧から、申請書として出力したい申請データの「研究題目」をクリックし、参照画面に移動します。



東北大学 電気通信研究所
RIEC 共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 仙台 太郎
★ 申請一覧 | 🔒 パスワード変更 | ✖ ログアウト

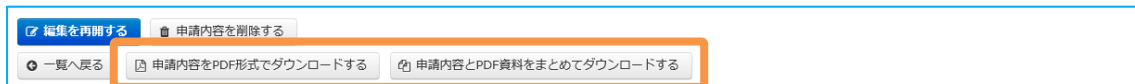
申請一覧

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	申請済 2018/01/05	未決	受付不可	

参照画面で、「ダウンロードする」ボタンをクリックしてください。



申請書を PDF 形式でダウンロードする

システムに登録された情報をもとに申請書を出力することができます。

出力されるものは基本的に PDF ファイルで A4 サイズ 1 枚分となります。

【出力される研究申請書 PDF の例】

平成30年度東北大学電気通信研究所共同プロジェクト研究申請書		平成30年2月1日
[申請者 (研究代表者)]		
所属機関：	青葉大学	
所属機関 (英語)：	Aoba University	
部署名：	情報研究部	
部署名 (英語)：	Information Research	
職名：	教授	
氏名：	仙台 太郎	
氏名 (英語)：	SENDAI Taro	
年齢：	30歳 (平成30年4月1日現在)	
勤務先所在地：	郵便番号：9808577	
	住所：宮城県仙台市青葉区xx町1-1-1	
	電話番号：	0229871234
	FAX番号：	0229871234
	電子メールアドレス：	abc@xxx.ac.com
[申請内容]		
1.サブテーマ：	①物理現象を活かしたナノ情報デバイスの創成に関する研究	
2.区分：	A. プロジェクト研究	
3.タイプ：	萌芽的研究支援型 若手研究者対象型 国際共同研究推進型	
4.研究題目：	(和文) xxxxxシステムの研究	(英文) xxxxx Research
5.研究期間：	採択決定から平成31年3月15日	
6.研究組織：	研究組織は別紙内訳書1のとおり	
	研究代表者：	青葉大学 情報研究部 仙台 太郎
	通研対応教員：	電気通信研究所 通研 四朗 (教授)
7.所要経費：	旅費総額：	500,000 円 (内訳は別紙内訳書1のとおり)
	物件費総額：	200,000 円 (内訳は別紙内訳書2のとおり)
8.新規・継続：	継続 (採択番号 H29/A25)	
9.研究計画：	別紙研究計画のとおり	
10.所属機関長による承諾：	別紙承諾書のとおり	

申請内容と PDF 資料をまとめてダウンロードする

上記研究申請書 PDF と研究実施計画の添付資料 (研究組織・旅費、物件費、所属機関長の承諾書など) の PDF ファイルをすべてまとめて 1 ファイルにダウンロードすることができます。

6 申請後の運用について

6.1 申請後の運用について

- ① 「申請済」の課題は、システム管理者により申請内容の確認を行います。申請内容に不備がある場合には、システムからメールで「差し戻し」通知が行われ、対象の申請データが編集可能となります。
システム管理者から修正依頼の連絡を受けた後、「4.5 申請内容を修正する（申請状況が「作成中」「差し戻し」の場合）」の手順で申請内容を編集してください。
- ② システム管理者が申請内容の確認を行い、申請内容に不備がない場合は、申請状況が「申請受理」となり、システムからメールで通知されます。
- ③ 受理された申請課題は、審査が行われ「採択」、「不採択」の情報が、システム上で確認可能です。
採択結果の通知は、研究代表者宛てに郵送、通研対応教員宛てにメールで通知されます。
- ④ 「採択」となった申請については、追って予算が配分されます。
システム上では、申請状況が「採択（予算配分済）」となり、配分額を確認可能です。
配分額の通知は、研究代表者宛てに郵送、通研対応教員宛てにメールで通知されます。
- ⑤ 申請後に研究組織（【別紙内訳書 1】 研究組織・旅費）に変更が生じた場合（研究代表者の所属先や連絡先の変更、研究分担者の追加など）は、「9.1 問合せ先」まで連絡願います。

7 報告書を提出する

共同プロジェクト研究を実施した内容について、年度末に報告書を提出してください。

報告書様式及び提出期間については、後日システム管理者から研究代表者へ連絡します。

7.1 報告書を作成する

研究代表者

申請一覧から申請データの報告書提出状況が「受付中」の場合、報告書の提出が可能になります。研究題目をクリックして参照画面に移動します。

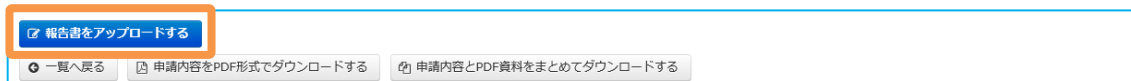


NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	申請済 2018/01/05	採択（予算配分済） 2018/01/05	受付中 2018/01/05	

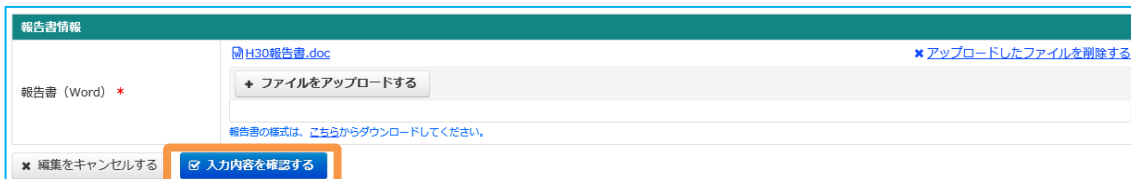
報告書提出状況が、「受付中」、「差し戻し」の場合のみ、報告書を提出することができます。

(「受付中」は提出が可能となった状態、「差し戻し」は提出後に再提出を求められている状態です。)

参照画面の下の方に、「報告書をアップロードする」ボタンが表示されますので、こちらをクリックしてください。



編集画面で「報告書情報」にファイルをアップロードできる状態になっているので、所定の様式で作成した word ファイルをアップロードし、「入力内容を確認する」をクリックします。



通研対応教員へ報告内容の確認依頼行う場合（「入力内容を確認する」をクリック）

確認画面に移動します。



入力内容を確認し、画面の下部にある「アップロードした報告書を通研対応教員に確認依頼します。」にチェックし、「報告書の内容を確認依頼する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「報告書の内容を確認依頼する」ボタンはクリックできません。
- ・「報告書の内容を確認依頼する」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。
- ・クリックした後に報告書を修正する場合は、通研対応教員が「修正依頼」ボタンをクリックすると修正できます。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザー名: 仙台 太郎

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✕ ログアウト

申請一覧

正常に登録されました。

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規/継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	申請済 2018/01/05	採択 (予算配分済) 2018/01/05	通研対応教員 確認依頼中 2018/01/05	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。報告書提出状況は「通研対応教員確認中」に更新されます。

7.2 通研対応教員が報告内容を承諾しない場合

通研対応教員

申請一覧から、確認したい報告書の「研究題目」をクリックし、参照画面に移動します。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザー名: 通研 四朗

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✕ ログアウト

申請一覧

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規/継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	申請済 2018/01/05	採択 (予算配分済) 2018/01/05	通研対応教員 確認依頼中 2018/01/05	

参照画面で、「報告内容の修正を依頼する」ボタンをクリックしてください。

✓ 報告内容を承諾して提出を依頼する ✕ 報告内容の修正を依頼する

🔍 一覧へ戻る 📄 申請内容をPDF形式でダウンロードする 📄 申請内容とPDF資料をまとめてダウンロードする

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザー名: 通研 四朗

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✕ ログアウト

申請情報

まだ登録は完了していません。

研究代表者

所属機関	青葉大学
所属機関 (英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名 (英語)	Information Research
職名	教授
職名 (英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名 (英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳 (平成30年4月1日現在)
勤務先所在地 (郵便番号)	9808577

☐ 報告書に修正事項があるため、通研対応教員から研究代表者へ別途メール等で修正依頼します。

🔍 キャンセルする 📄 報告内容の修正を依頼する

ー 東北大学電気通信研究所 共同プロジェクト研究申請システム マニュアル(研究代表者用/通研対応教員用) ー

参照画面の下の方にある「報告書情報」にアップロードされている報告書を確認し、修正がある場合は、画面の下部にある「報告書に修正事項があるため、通研対応教員から研究代表者へ別途メール等で修正依頼します。」にチェックし、「報告内容の修正を依頼する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「報告内容の修正を依頼する」ボタンはクリックできません。
- ・「報告内容の修正を依頼する」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。ただし、報告書の修正事項はシステムメールには記載されませんので、通研対応教員から研究代表者へ直接メール等で連絡してください。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	編集中 2018/01/05	採択(予算配分済) 2018/01/0	通研対応教員より修正依頼 2018/01/09	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。報告書提出状況は「通研対応教員より修正依頼」に更新されます。

7.3 通研対応教員が報告内容を承諾する場合

通研対応教員

参照画面で、「申請内容を承諾して提出を依頼する」ボタンをクリックしてください。

確認画面に移動します。

研究代表者	
所属機関	青葉大学
所属機関(英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名(英語)	Information Research
職名	教授
職名(英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名(英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳(平成30年4月1日現在)
勤務先所在地(郵便番号)	9808577

参照画面の下の方にある「報告書情報」にアップロードされている報告書を確認し、修正事項がない場合は、画面の

下部にある「報告書に修正事項がありません。」にチェックし、「報告内容を承諾して提出を依頼する」ボタンをクリックしてください。

★ポイント

- ・チェックされていない状態では「報告内容を承諾して提出を依頼する」ボタンはクリックできません。
- ・「報告内容を承諾して提出を依頼する」をクリックした際、システムから自動で通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 通研 四郎

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✕ ログアウト

申請一覧

📘 正常に登録されました。

+ 申請書作成

※申請データの研究題目をクリックすると、詳細な情報が表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四郎	編集中 2018/01/05	採択(予算配分済) 2018/01/0	通研対応教員確認済 2018/01/09	

一覧画面に戻り、メッセージが表示されます。報告書提出状況は「通研対応教員確認済」に更新されます。

7.4 研究代表者が報告書を提出する

研究代表者

申請情報画面で「報告書を提出する」ボタンをクリックしてください。「通研対応教員確認済」の状態です「報告書を提出する」ボタンをクリックすることができます。

編集を再開する **報告書を提出する** 申請内容を削除する

🏠 一覧へ戻る 📄 申請内容をPDF形式でダウンロードする 📄 申請内容とPDF資料をまとめてダウンロードする

確認画面に移動します。

東北大学 電気通信研究所
共同プロジェクト研究申請システム

ユーザ名: 仙台 太郎

★ 申請一覧 🔒 パスワード変更 ✕ ログアウト

申請情報

⚠️ まだ登録は完了していません。

研究代表者

所属機関	青葉大学
所属機関(英語)	Aoba University
部署名	情報研究部
部署名(英語)	Information Research
職名	教授
職名(英語)	Professor
氏名	仙台 太郎
氏名(英語)	SENDAI Taro
年齢	31歳(平成30年4月1日現在)
勤務先所在地(郵便番号)	9808577

研究代表者は報告書を確定してください。

🏠 キャンセルする 📄 報告書を提出する

入力内容を確認し、画面の下部にある「研究代表者は報告書を確定してください。」にチェックし、「報告書を提出す

★ポイント

- ・「通研対応教員確認済」となっていない状態では「研究代表者は報告書を確定してください。」が表示されません。
- ・「報告を確定する」をクリックした際、システムから自動でシステム管理者、通研対応教員、研究代表者自身宛てにメールが送信されます。
- ・提出後は、内容の不備など、特別な理由がない限り内容を変更できませんのでご注意ください。変更を希望する場合は、システム管理者へメールで連絡をお願いします。

登録が行われると、申請一覧画面に移動します。一覧画面では、報告書提出状況に「提出済」と表示されます。

NO.	申請番号	実施年度	研究題目	区分	新規継続	採択番号	サブテーマ	研究代表者	通研対応教員	申請状況	採択状況	報告書提出状況	備考
1	138	2018	xxxxシステムの研究	A	継続	H29/A26	①	仙台 太郎	通研 四朗	編集中 2018/01/05	採択(予算配分済) 2018/01/0	提出済 2018/01/09	

報告書に不備がある際は、申請と同様にシステム管理者より「差し戻し」が行われます。システムからメールで通知されますので、内容を確認のうえ、修正を行い、再度提出してください。

8 申請データの状況とメール通知について

8.1 申請データの状況について

申請データの状況は、申請一覧画面で確認することができます。

◆申請状況

編集集中

研究代表者が、申請データを作成し、一時保存した状態、または修正依頼されている状態です。

研究代表者は、申請データを修正することができます。

通研対応教員確認中

研究代表者が申請書を作成し、通研対応教員に申請内容の確認を求めている状態です。

通研対応教員は申請内容を確認のうえ、「通研対応教員より修正依頼する」または「通研対応教員確認済」ボタンをクリックしてください。

この状態のとき研究代表者は、申請データを修正することができません。

通研対応教員より修正依頼

通研対応教員が申請内容の修正を研究代表者に求めている状態です。

通研対応教員は修正事項を研究代表者へ連絡し、研究代表者は修正後に再度通研対応教員へ申請内容の確認を依頼してください。

研究代表者は、申請データを修正することができません。

通研対応教員確認済

通研対応教員が申請内容に修正事項がないことを確認し、研究代表者が申請を確定できる状態です。

研究代表者は、申請データを修正することができません。

提出済

研究代表者が申請を行った状態です。システム管理者の確認中となります。

研究代表者は、申請データを修正することができません。

差し戻し

システム管理者の確認で内容に不備があった場合「差し戻し」となります。

研究代表者は、申請データを修正することができます。修正後、再度申請を行ってください。

申請受理

申請書に不備がなく、システム管理者の確認が完了した際にこの状態となります。

研究代表者は、申請データを修正することができません。

◆採択状況

未決

まだ採択が行われていない状態です。

不採択

審査の結果、採択されなかったものとなります。

採択

審査の結果、採択されたものとなります。

採択後は予算配分が行われ、配分額について後ほど通知されます。

採択（予算配分済）

採択後、予算が配分され通知を行ったものとなります。配分額についてはシステム上で確認できます。

◆報告書提出状況

受付不可

まだ受付が開始していない状態です。研究代表者は、報告書を提出することができません。

受付中

受付が行われている状態です。研究代表者は、報告書を提出することができます。

通研対応教員確認中

研究代表者が報告書を作成し、通研対応教員に報告書内容の確認を求めている状態です。

通研対応教員は報告書を確認のうえ、「通研対応教員より修正依頼する」または「通研対応教員確認済」ボタンをクリックしてください。

この状態のとき研究代表者は、報告書データを差し替えることができません。

通研対応教員より修正依頼

通研対応教員が報告書の修正を研究代表者に求めている状態です。

通研対応教員は修正事項を研究代表者へ連絡し、研究代表者は修正後に再度通研対応教員へ報告書内容の確認を依頼してください。

この状態のとき研究代表者は、報告書データを差し替えることができません。

通研対応教員確認済

通研対応教員が報告書内容に修正事項がないことを確認し、研究代表者が報告書を確定できる状態です。

この状態のとき研究代表者は、報告書データを差し替えることができません。

提出済

研究代表者が報告書を提出し、システム管理者が確認中の状態です。

研究代表者は、報告書データを差し替えることができません。

差し戻し

システム管理者確認し内容に不備があり、差し戻された状態です。

研究代表者は、報告書データを差し替えることができます。

提出受理

システム管理者が報告書を確認し、受理した状態です。

研究代表者は、報告書データを差し替えることができません。

8.2 システムからのメール通知について

システムからの自動送信メールは、件名に「RIEC Nation-wide Cooperative Research Projects System」と記載され、メール本文は日本語と英語が併記されています。

研究代表者が行った以下の処理の際に、システムからメールで通知されます。

- ・申請情報を通研対応教員へ確認依頼した場合
- ・申請を確定した場合
- ・申請データを修正し、再度申請した場合（「差し戻し」の申請データを修正して申請した場合）
- ・報告書を通研対応教員へ確認依頼した場合

- ・報告書を提出した場合
- ・報告書を再提出した場合

通研対応教員が行った以下の処理の際に、システムからメールで通知されます。

- ・申請情報を確認後、修正依頼した場合
- ・申請情報を確認後、修正事項がなく申請を承諾した場合
- ・報告書を確認後、修正依頼した場合
- ・報告書を確認後、修正事項がなく提出を承諾した場合

システム管理者が行った以下の処理の際に、研究代表者と通研対応教員宛てにシステムからメールで通知されます。

- ・申請データを差し戻した場合
- ・申請データを受理した場合
- ・報告書を差し戻した場合
- ・報告書を受理した場合

採択の通知及び配分額の通知は研究代表者と通研対応教員宛てにシステム管理者から直接通知されます。送信元のメールアドレスやメールの件名が異なる場合がありますのでご確認ください。

9 お問合せについて

9.1 お問合せについて

「共同プロジェクト研究申請システム」について不明点などがある場合には、以下の連絡先にお問い合わせください。

<問合せ先>

東北大学電気通信研究所 研究協力係（システム管理者）

MAIL : crpp@riec.tohoku.ac.jp