

## 東北大学電気通信研究所 事務補佐員 募集要項

**公募人員** 事務補佐員（非常勤職員） 1名

**所属** 電気通信研究所 事務部

**職務内容** 用度に関する事務補助  
・研究部門等に係る支払い業務  
・納入物品等の検収業務  
・物品管理に関する業務  
・受付業務  
・その他事務補助業務

**応募資格** ・高校卒以上  
・基本的な PC の作業（Word, Excel, PowerPoint の資料作成等）のできる方  
・英語スキルがあれば望ましい

### 勤務条件

- 1) 任期等 : 2021年1月1日～2021年3月31日  
※1月1日以降早い時期に着任していただく予定です。  
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります  
(最長 2025年12月31日まで)
- 2) 勤務時間 : 月～金 9:00～16:00 (休憩 12:00～13:00)  
勤務時間は応相談
- 3) 休日 : 土・日・祝、年末年始 (12月29日～1月3日)
- 4) 休暇 : 年次有給休暇 (採用後6ヶ月経過後に付与)、リフレッシュ休暇等
- 5) 給与 : 時給 922円～1,234円の範囲内  
(本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定)
- 6) 諸手当 : 通勤手当 (月 55,000円上限)、超過勤務手当
- 7) 保険 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

**提出書類** ①履歴書 (本学様式) 1通  
②職務経歴書 (任意様式) 1通  
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

**提出方法** メールもしくは郵送にて送付

**提出期限** 2020年12月28日 (月) 【必着】

**書類送付先** 〒980-8577 仙台市青葉区片平 2-1-1  
東北大学電気通信研究所 事務長補佐 村上  
電話：022-217-5419（8:30～17:15）  
E-mail：ayako.murakami.a5※tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）  
※封筒に「事務補佐員公募書類在中」と朱書きの上、送付ください。

**選考方法** 書類選考をし、通過者のみ連絡の上、個別面接を実施

**その他** 採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。  
選考結果は面接後 2 週間以内にご連絡いたします。  
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。