

東北大学電気通信研究所

超ブロードバンド信号処理研究室 事務補佐員 募集要項

公募人員 事務補佐員（准職員） 1名

所属 電気通信研究所（超ブロードバンド信号処理研究室）

職務内容
・超ブロードバンド信号処理研究室における文書作成や資料整理
・その他研究支援に関する事務補助

応募資格
・基本的な PC 操作（Word、Excel、Powerpoint）ができること
・英語スキル（簡単な日常会話・英検 2 級程度の読み書き）があること
・大学・研究所における秘書・事務経験があれば 望ましい

勤務条件

- 1) 任期等 : 令和 5 年 1 月 1 日（予定）～令和 5 年 3 月 31 日
※採用日は早まる可能性があります。
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 2 年 3 か月）
- 2) 勤務時間 : 月～金 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
- 3) 休日 : 土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- 4) 休暇 : 年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）
- 5) 給与 : 日給 7,148 円～9,564 円の範囲内
（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- 6) 諸手当 : 通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当、期末・勤勉手当
- 7) 保険 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

提出書類 ①履歴書（本学様式） 1 通
②職務経歴書（任意様式） 1 通
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

提出方法 メール

提出期限 令和 4 年 12 月 9 日（金）【必着】

書類送付先 E-mail : riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）
メールの件名に「超ブロードバンド信号処理研究室 事務補佐員応募」とご記載ください。

選考方法 書類選考・個別面接

その他

お問い合わせはメールにてお願いいたします。

採用者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。

応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

応募後、1週間以内にご連絡いたします。

選考結果は面接後1週間程度でご連絡いたします。