

東北大学電気通信研究所
環境調和型セキュア情報システム研究室 事務補佐員 募集要項

公募人員 事務補佐員（非常勤職員） 1名

所属 電気通信研究所（環境調和型セキュア情報システム研究室）

職務内容

- ・教授秘書業務
- ・研究室経理・管理事務
- ・その他 研究支援業務・一般事務

応募資格

- ・基本的な PC 操作（Word、Excel）ができること
- ・外国人研究者・学生対応の知識、経験があれば望ましい

勤務条件

- 1) 任期等 : 令和 8 年 1 月 15 日（以降、できるだけ早い時期）～令和 8 年 3 月 31 日、
令和 8 年 4 月 1 日～令和 8 年 7 月 15 日
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 5 年）
- 2) 勤務時間 : 月～金のうち 2 日 09:00～16:00（休憩 12:00～13:00）
※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
- 3) 休日 : 土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- 4) 休暇 : 年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
- 5) 給与 : 時給 1,247 円～1,542 円の範囲内
(本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定)
- 6) 諸手当 : 通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当
- 7) 保険 : 労災保険

提出書類

- ①履歴書（本学様式） 1 通
- ②職務経歴書（任意様式） 1 通

※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

提出期限 令和 8 年 1 月 7 日（水）【必着】

提出方法 メール

提出先 riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）
件名は「環境調和型セキュア情報システム研究室 事務補佐員応募」としてください。

選考方法 書類選考・個別面接

その他

お問い合わせはメールにてお願いいたします。

採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。

選考結果は面接後 2 週間程度でご連絡いたします。

応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。