

東北大学電気通信研究所
視覚情報システム研究室 事務補佐員 募集要項

公募人員	事務補佐員（非常勤職員） 1名
所属	電気通信研究所（視覚情報システム研究室）
職務内容	・教授秘書業務（研究室経理、管理事務、研究支援、一般事務） ・海外研究者の支援、留学生支援
応募資格	・英語でコミュニケーションできること 教授及び留学生とのコミュニケーションは、英語が主となる場合が多々ある為、英語は必須です。 ・基本的な PC 操作（メール、Word、Excel）ができること
勤務条件	1) 任期等 : 2026 年 7 月 1 日（以降できるだけ早い時期）～2027 年 3 月 31 日 ※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 5 年） 2) 勤務時間 : 月～金 09:00～16:00（休憩 12:00～13:00） ※勤務日・勤務時間は相談に応じます。 3) 休日 : 土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） 4) 休暇 : 年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等 5) 給与 : : 時給 1,259 円～1,556 円の範囲内 (本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定) 6) 諸手当 : 通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当 7) 保険 : 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金
提出書類	①履歴書（本学様式） 1 通 ②職務経歴書（任意様式） 1 通 ※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
提出期限	2026 年 6 月 10 日（水）【必着】 ※決まり次第締め切る場合があります。
提出方法	メール
提出先	riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください） 件名は「視覚情報システム研究室 事務補佐員 応募」としてください。

選考方法 書類選考・個別面接

その他 お問い合わせはメールにてお願いいたします。
採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。
選考結果は2週間程度でご連絡いたします。
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。