

**東北大学電気通信研究所**  
**ナノフォトエレクトロニクス研究室 事務補佐員 募集要項**

**公募人員** 事務補佐員（非常勤職員） 1名

**所属** 電気通信研究所（ナノフォトエレクトロニクス研究室）

**職務内容**

- ・研究室の物品購入、経理、出張等に関する支援業務
- ・資料作成、収集業務
- ・その他、研究教育支援業務

**応募資格**

- ・基本的な PC 操作（Word、Excel、PowerPoint 等）ができること
- ・大学、研究所等における秘書、事務経験があれば望ましい
- ・簡単な英語の会話と読み書きができる方を歓迎いたします

**勤務条件**

- 1) 任期等 : 2026 年 8 月 1 日（以降、できるだけ早い時期）～2027 年 3 月 31 日  
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 5 年）
- 2) 勤務時間 : 平日 9:00～17:00 の間、週 20 時間程度（休憩 12:00～13:00）  
※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
- 3) 休日 : 土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- 4) 休暇 : 年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
- 5) 給与 : 時給 1,259 円～1,556 円の範囲内  
（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- 6) 諸手当 : 通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当
- 7) 保険 : 雇用保険／労災保険／（健康保険）／（厚生年金）

**提出書類**

- ①履歴書（本学様式） 1 通
- ②職務経歴書（任意様式） 1 通

※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

**提出期限** 2026 年 6 月 30 日（火）【必着】  
※決まり次第締め切る場合があります。

**提出方法** 電子メール

**提出先** 東北大学電気通信研究所 総務係  
riec\_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）  
件名は「ナノフォトエレクトロニクス研究室 事務補佐員応募」としてください。

**選考方法** 書類選考、面接 ※面接はオンラインで実施いたします

**その他** お問い合わせは電子メールにてお願いいたします。  
採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。  
選考結果は面接後 2 週間程度でご連絡いたします。  
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。