# 東北大学高等研究機構先端スピントロニクス研究開発センター(CSIS)
# 紅林研究室　事務補佐員　募集要項

**公募人員**　事務補佐員（非常勤職員）　１名

**所属**　東北大学高等研究機構先端スピントロニクス研究開発センター 紅林研究室

**職務内容**　東北大学高等研究機構先端スピントロニクス研究開発センター紅林研究室における秘書

英語事務

**応募資格**　・基本的な PC 操作（Word、Excel、メール）ができること
・英語の知識、経験があれば望ましい
・大学事務の知識、経験があればなお望ましい

**勤務条件**

1) 任期等　：令和８年 11 月１日（以降、できるだけ早い時期）～令和９年３月 31 日
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長５年）
2) 勤務時間　：木・金　13:00～17:00（休憩なし）
※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
3) 休日　：土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 休暇　：年次有給休暇（採用後６ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
5) 給与　：時給 1,259 円～1,556 円の範囲内
（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
6) 諸手当　：通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当
7) 保険　：労災保険

**提出書類**　①履歴書（本学様式）　１通
②職務経歴書（任意様式）　１通
※応募書類は返却いたしませんのでご了承願います。

**提出期限**　決定次第締切

**提出方法**　　メール

**提出先**　　東北大学電気通信研究所　総務係
riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）
件名は「CSIS・紅林研究室　事務補佐員応募」としてください。

**選考方法**　　書類選考・個別面接

**その他**　　お問い合わせはメールにてお願いいたします。
選考結果は面接後２週間程度でご連絡いたします。
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。