東北大学電気通信研究所
スピントロニクス研究室　事務補佐員　募集要項

公募人員　事務補佐員（非常勤職員）　１名

所属　電気通信研究所（スピントロニクス研究室）

職務内容
・出張申請・管理・手配、物品購入手続きに関する業務
・外国人研究者、学生、来訪者の旅行、生活等に関する手続きの支援に関する業務
・その他 研究・教育支援業務

応募資格
・基本的な PC 操作（Word、Excel、PowerPoint）ができること
・英語スキル（簡単な日常会話・英検 2 級程度の読み書き）があれば望ましい
・必須ではないが、大学・研究所等における秘書・事務経験があれば望ましい
・契約は年度ごとの更新となりますが、制度の範囲内（最長 5 年）で長期的な勤務を希望される方を歓迎します

勤務条件

1) 任期等　：2026 年 12 月 1 日（以降できるだけ早い時期）～2027 年 3 月 31 日
　※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 5 年）
2) 勤務時間　：平日 8:30～17:15 の間、週 20～30 時間程度（休憩 12:00～13:00）
　※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
3) 休日　：土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 休暇　：年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
5) 給与　：時給 1,259 円～1,556 円の範囲内
　（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
6) 諸手当　：通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当
7) 保険　：社会保険／雇用保険／労災保険

提出書類
①履歴書（本学様式）　１通
②職務経歴書（任意様式）　１通
※応募書類は返却いたしませんのでご了承願います。

提出期限　2026 年 12 月 15 日（火）【必着】
※決まり次第締め切る場合があります。

提出方法　メール

書類送付先　E-mail：riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）
メールの件名に「スピントロニクス研究室　事務補佐員応募」とご記載ください。

選考方法　書類選考・個別面接

その他　お問い合わせはメールにてお願いいたします。
採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。
選考結果は 2 週間程度でご連絡いたします。
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。