東北大学電気通信研究所

極限ワイヤレスデバイス研究室　事務補佐員　募集要項

公募人員　事務補佐員（非常勤職員）　１名

所属　電気通信研究所（極限ワイヤレスデバイス研究室）

職務内容
・ワード・エクセルによる文書作成
・学内手続き事務、出張事務、学会開催事務
・学生支援（留学生を含む）、研究室管理
・電話・電子メール応対、文書・文献整理
・経理業務（研究室予算の出納管理、各種支払い申請、備品管理購入手続き、リサーチアシスタント手続きなど）
・その他、研究室におけるサポート業務

応募資格
・パソコン（ワード、エクセル、メール）の使用が可能な方。
・Slack、google アプリ等の各種アプリ操作に抵抗がない方。
・国立大学法人における業務経験者歓迎。

勤務条件

1) 任期等　：2027 年 1 月 1 日（以降、できるだけ早い時期）～2027 年 3 月 31 日
※勤務成績・予算状況等により更新される場合があります（最長 5 年）
2) 勤務時間　：月～金　8：30～17：15 の間、週 30 時間程度（休憩 12:00～13:00）
※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
3) 休日　：土・日・祝、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 休暇　：年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
5) 給与　：時給 1,259 円～1,556 円の範囲内
（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
6) 諸手当　：通勤手当（月 150,000 円上限）、超過勤務手当
7) 保険　：社会保険、雇用保険、労災保険

提出書類　①履歴書（本学様式）　１通
②職務経歴書（任意様式）　１通
※応募書類は返却いたしませんのでご了承願います。

提出期限　2026 年 12 月 28 日（月）【必着】

提出方法　メール

提出先　riec_saiyo※grp.tohoku.ac.jp（※を@に置き換えてください）
件名は「極限ワイヤレスデバイス研究室　事務補佐員応募」としてください。

選考方法　書類選考・個別面接　※面接はオンラインで実施する可能性があります。

その他　お問い合わせはメールにてお願いいたします。
採用予定人数に達した場合、早めに募集を締め切る場合があります。
選考結果は面接後２週間程度でご連絡いたします。
応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。